



Zuidstationstraat 21, 9000 Gent  
info@thinklegal.be  
T +32 9 225 22 28

## VACATURE: administratieve kracht

THINK LEGAL is op zoek naar een enthousiaste administratieve kracht (voltijds of deeltijds) om ons team op korte termijn te versterken.

Bij THINK LEGAL bieden wij advies en rechtsbijstand in zowel nationale als internationale geschillen. Ons kantoor bestaat momenteel uit acht advocaten en één voltijds administratief medewerker. Om onze dienstverlening verder te optimaliseren, zijn we op zoek naar een administratieve kracht met bij voorkeur ervaring in de juridische sector.

### Wat ga je doen?

- Administratieve opvolging van dossiers
- Voorbereiding van juridische akten (zoals dagvaardingen en verzoekschriften) en stukken
- Financiële opvolging van lopende dossiers (organisatie facturatie, opvolging betalingen, ingebrekestellingen, etc.)
- Algemene administratieve ondersteuning van het kantoor

### Wat zoeken wij in jou?

- Enige kennis van Frans en Engels
- Vlotte omgangsvormen
- Goede kennis van Word en Excel
- Bekend met een Mac-besturingssysteem of minstens bereid om ermee te werken

### Wat bieden wij?

- Een voltijds of deeltijds dienstverband
- Een prettige en aangename werkomgeving met moderne faciliteiten, gelegen in het centrum van Gent, nabij grote invalswegen
- Een leuk en dynamisch team
- Een competitieve verloning

Interesse? Aarzel dan niet en stuur je CV en motivatiebrief naar [jan@thinklegal.be](mailto:jan@thinklegal.be) of [bernard@thinklegal.be](mailto:bernard@thinklegal.be). We kijken ernaar uit om jou te verwelkomen in ons enthousiaste team bij THINK LEGAL!